

T.C.
NİĞDE VALİLİĞİ
EDİKLİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çilgin bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Utusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

S. Ortak

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Ortak



SUNUŞ

Her geçen gün geliŗen ve deėiŗen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karŗılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eŗėudm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Baŗarıya ulaŗmak için planlı ve stratejik alıŗmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŗmaların baŗarıyı getireceğine kuŗku yoktur.

Okul tek baŗına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŗık tutarak üzümlerini kolaylaŗtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir vrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŗmayı kolaylaŗtırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İncamız Őu ki ülkemizin kalkınması ve aėdaŗlaŗması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve baŗarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŗmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini arttırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŗekkr ediyorum.



Emrah GENÇAY
Okul Müdürü

OKUL KÜNYESİ

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Fevzi Paşa Mah. Şehit İhsan cad. Edikli Kasabası Merkez / Niğde	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/38%C2%B014'37.4%22N+34%C2%B057'07.1%22E/@38.2437295,34.9497982,747m/data=!3m2!1e3!4b1!4m4!3m3!8m2!3d38.243726!4d34.951968!5m1!1e4?hl=tr-TR&entry=ttu		
Telefon Numarası:	03882624008	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	749167@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://edikliimamhatip.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749167	Öğretim Şekli:	NORMAL EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	93	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	79		Erkek	8
	Toplam	172		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1000TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 YIL

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ -----	3
OKUL KÜNYESİ -----	4
İÇİNDEKİLER -----	5
TABLO ve GRAFİKLER-----	7
BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ-----	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ -----	12
2.1.OKULUN KISA TANITIMI-----	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ -----	12
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ-----	13
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ-----	15
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ -----	16
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ-----	17
2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ-----	23
TEŞKİLAT YAPISI-----	23
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI -----	24
2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ-----	24
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY -----	40
2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ-----	41
2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ -----	42
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR -----	43
2.8. ÇEVRE ANALİZİ-----	44
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ -----	47

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ-----	49
BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM -----	50
3.1. MİSYONUMUZ-----	50
3.2. VİZYONUMUZ -----	50
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ-----	51
4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER -----	51
TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM-----	51
TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE -----	60
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME -----	65
BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME-----	66
EKLER: Paydaş anketleri-----	68

TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi	4
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu	11
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	15
Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5: Çalışan Bilgileri	24
Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	31
Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	26
Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	31
Tablo 11: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı	33
Tablo 13:Çalışanların Görev Dağılımı	39
Tablo 14: Okul Rehberlik Hizmetleri	39
Tablo 15: FizikiMekânDurumu	40
Tablo 16: Sınıf Mevcutları	40
Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar	42
Tablo 18: Harcama Kalemler	43
Tablo 19: Gelir Gider Bilgileri	43
Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu	46
Tablo 21: GZFT Listesi	46
Tablo 22: GZFT Stratejileri	47
Tablo 23: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	49
Tablo 25: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu	65

Grafik 1: Öğrenci Anketi	17
Grafik 2: Veli Anketi	19
Grafik 3: Öğretmen Anketi	21
Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	66

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün eğitim: okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emrah GENÇAY	Okul Müdürü	Eda AK ÖZER	Türkçe Öğretmeni
Fatih ALKAN	Türkçe Öğretmeni	Selami TOK	Matematik Öğrt.
Mehmet YILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Sevilay ÇAMYEL	Müzik Öğretmeni
Hasan YÜZER	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Selim ÇANAK	Fen Bilimleri Öğrt.
Kübra KARKI	Rehberlik Öğret.	Cumali KARKI	İngilizce Öğrt.
İsa TAŞKIRAN	Okul Aile Birliği Başk.	Turgut GÖLCÜK	Veli

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.OKULUN KISA TANITIMI

Kasabamız 1970 senesinde Edikli Köyü iken belediye kurularak kasaba olmuştur. Edikli İmam Hatip Ortaokulu, Edikli Kasabasında merkez konumunda olup 1986 yılından eğitim öğretime başlayan binada 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir.2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 8 derslik, 14 öğretmen, 1 okul müdürü ve 173 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzun Niğde merkezine uzaklığı 36 Km' dir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 24 performans göstergesi ve 12 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılacaktır" olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel görüşmeler yapıldı, ve sosyal medya araçları (whatsapp msn vb) üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, takımı kuruldu. Kitap okuma yarışması,

resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı. Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşılmasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Edikli İmam Hatip Ortaokulu, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda) gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa

	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
2023-2025 Orta Vadeli Program	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
20. Milli Eğitim Şura Kararları	
TÜİK 2023 Eğitim İstatistikleri	
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

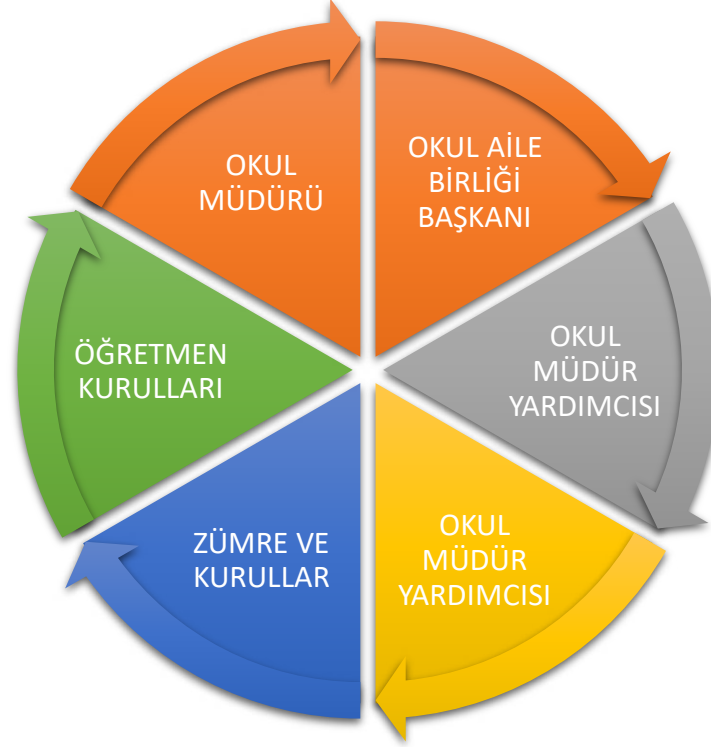
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler.
Sportif faaliyetler	Spor yarışmaları ve müsabakalar.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim,şair, kompozisyon yarışmaları,resim sergisi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim çalışmaları ,eğitici eğitimleri.
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal ve kültürel geziler.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler,sportif turnuvalar, resim v.b yarışmalar.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Merkezi sınavlar, ortak sınavlar.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Labaratuvar çalışmaları.
Ders dışı faaliyetler	Sosyal ve kültürel geziler,aile ziyaretleri.

Tablo 4:
Faaliyet

Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	% 91	% 7	% 2	% 3	% 0
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	% 93	% 2	% 5	% 0	% 0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 84	% 9	% 7	% 2	% 0
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 90	% 9	% 1	%	% 0
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	% 84	% 15	% 1	% 0	% 0
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	% 83	% 15	% 2	% 0	% 0
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 76	% 13	% 5	% 4	% 2
Okulun içi ve dışı temizdir.	% 72	% 21	% 4	% 3	% 0
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 70	% 21	% 9	% 2	% 0
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 80	% 18	% 2	% 7	% 2

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
- 2- Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
- 3- Aile ortamında eğitim verildiği,
- 4- Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
- 5- Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
- 6- Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Yeterince spor dalının olmaması,
- 2- Oyun alanlarının yetersizliği

Veli Anketi Sonuçları %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	% 60	35	% 2	% 0	% 3
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 90	% 8	% 2	% 0	% 3
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	% 40	% 49	% 11	% 0	% 0
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 60	% 26	% 11	% 3	% 0
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 40	% 46	% 8	% 3	% 3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	% 63	% 23	% 11	% 3	% 0
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	% 43	% 28	% 20	% 6	% 3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	% 71	% 20	% 9	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	% 51	% 29	% 14	% 6	% 0
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 43	% 34	% 17	% 6	% 0
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 34	% 37	% 23	% 6	% 0
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 60	% 24	% 12	% 4	% 0

Olumlu Yönelerimiz:

- 1- Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
- 2- Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
- 3- Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
- 4- Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
- 5- Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

Olumsuz Yönelerimiz:

- 1- Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
- 2- Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
- 3- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- 4- Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	% 85	% 15	% 0	% 0	% 0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 45	% 44	% 11	% 0	% 0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	% 76	% 24	% 0	% 0	% 0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 88	% 12	% 0	% 0	% 0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 67	% 22	% 0	% 0	% 0
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 56	% 33	% 11	% 0	% 0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	% 67	% 33	% 0	% 0	% 0
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	% 89	% 11	% 0	% 0	% 0
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	% 56	% 11	% 11	% 11	% 11
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	% 56	% 44	% 0	% 0	% 0

Olumlu Yönelerimiz:

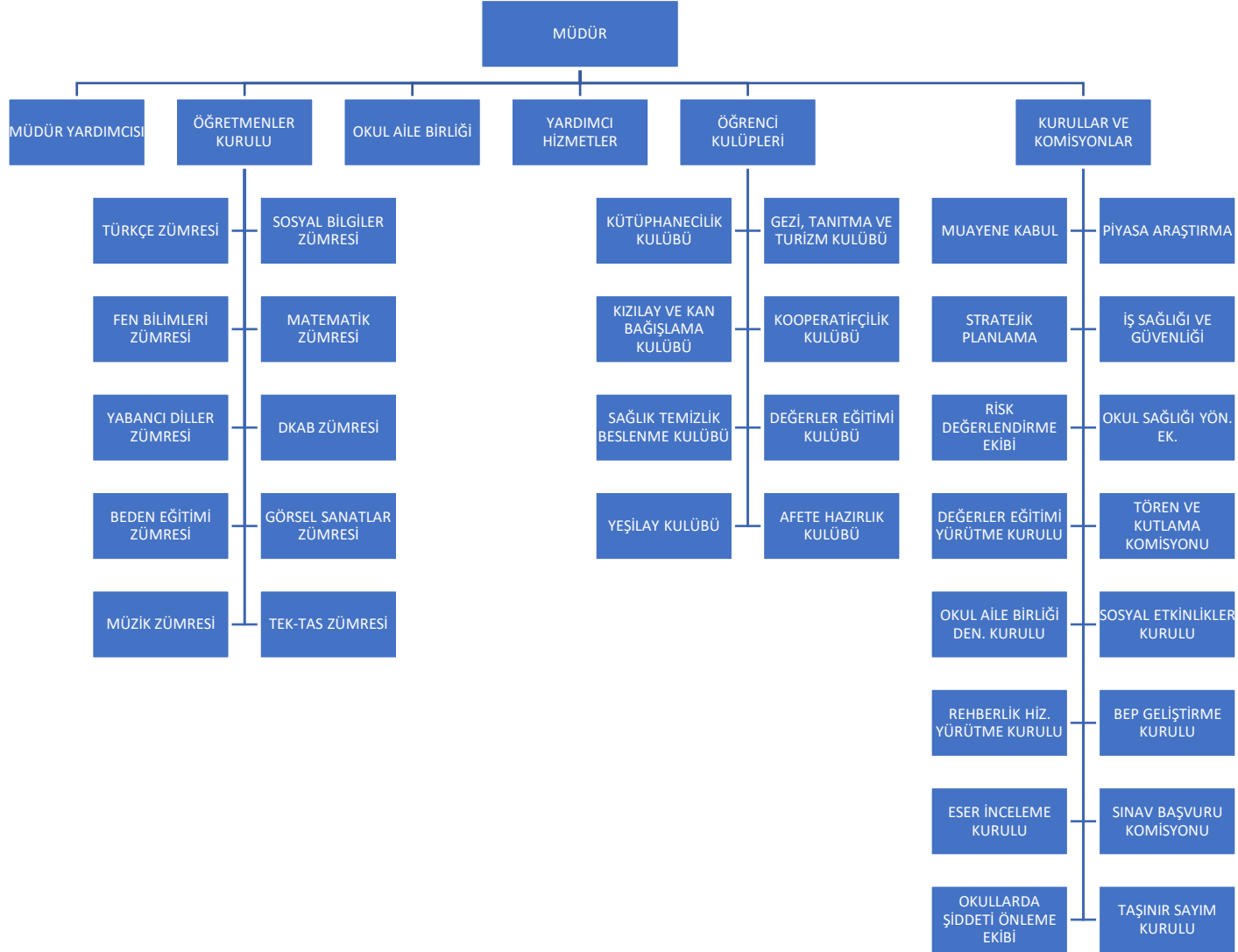
- 1- Kurum kültürünün oturmuş olması,
- 2- İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
- 3- Aile havasında bir ortamın oluşması,
- 4- Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 5- Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

Olumsuz Yönelerimiz:

- 1- Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
- 2- Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,
- 3- Tesisatın eski olması.

2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

TEŞKİLAT YAPISI



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	7	6	13
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	7	15

Tablo 5: Çalışan Bilgileri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	10	%67
5-6Yıl	2	%13
7-10Yıl	2	%13
10yılÜzeri	1	%6

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-4Yıl	4	6	4	10
5-6Yıl	1	1	6	2
7-10Yıl	1	1	9	2
11-15Yıl	1	0	11	1
16-20	0	0	-	0
20ve üzeri	0	0	-	0

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Toplam Saat
EMRAH GENÇAY	Müdür	Okul Veli Çevre ve Toplum Etkileşim Semineri	2024	2
		Etik Eğitimi Semineri	2024	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	4
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	30
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	30
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	30
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	30
MEHMET YILMAZ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	25
		Okul Veli Çevre ve Toplum Etkileşim Semineri	2024	4
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	8
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	180
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	16
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	8
HATİCE YÜKSEL	Türkçe Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	8
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	12
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	180
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	4
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Seminer	2022	5
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4
		- Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	18
		Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	4
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	8
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	4
KÜBRA KARKI	Rehberlik Öğretmeni	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	8
		Temel Robotik Kursu	2023	30
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	10
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	4
		Stres Yönetimi Semineri	2023	4
		Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2022	10
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4
SELİM ÇANAK	Fen Bilimleri Öğretmeni	Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	2024	25
		Adobe Animate Temel Seviye Kursu	2024	30
		App Inventor ile Mobil Uygulamalar Kursu	2024	25
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	16

		Blender ile Üç Boyutlu Modelleme Eğitimi Kursu	2023	30
		Dijital Öğretim Süreçlerinin Tasarım ve Yönetimi Kursu	2023	35
		Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	2023	30
		Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	30
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	4
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	8
SEVİLAY ÇAMYEL	Müzik Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	6
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	4
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
HATİCE ÜNAL	Arapça Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	4
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	12
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	30
KAMİLE DUMAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Temel Robotik Kursu	2023	30
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	5
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	4
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4

		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6
EDA AK ÖZER	Matematik Öğretmeni	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	8
		Temel Robotik Kursu	2023	30
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	8
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	2023	4
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	4
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	12
CUMALİ KARKI	İngilizce Öğretmeni	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Seminer	2023	4
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	4
		5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	4
		İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	4
		Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	4
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	6
HASAN YÜZER	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Okul Veli Çevre ve Toplum Etkileşim Semineri	2024	4
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	4
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	4
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	4
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	4
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	4

HATİCE KARA	İngilizce Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	20
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	4
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdöleme Teknikleri Semineri	2024	4
		Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	8
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2024	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	8
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	4
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	4
		MUSTAFA ARSLANKURT	Bilişim Öğretmeni	Yapay Zekâ Uygulamaları Eğitici Eğitimi Kursu
Temel Robotik Kursu	2023			30
Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023			8
Gençlerle İletişim Semineri	2023			4
Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022			4
Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022			4
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022			180
Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022			4
SELAMİ TOK	Matematik Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2023	4
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	12
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	4
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	4
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2022	11

		Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
		Temel Robotik Kursu	2023	30
FATİH ALKAN	Türkçe Öğretmeni	Okul Veli Çevre ve Toplum Etkileşim Semineri	2024	4
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024	4
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	24
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	5
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	4
		Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	4
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	11
		Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	4
		Satranç Eğitimi Semineri 1	2022	28
		Satranç Eğitimi Semineri 2	2022	8
		Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	4
		Satranç Eğitimi Semineri 3	2022	28
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	4
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	4
		Kitap ve Hayat Semineri	2022	4

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı (2022 sonrası)	Toplam saati
Emrah GENÇAY	Müdür	28	840

Tablo 8: idari personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	2	1	2	1

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	0	-	-	-

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 39: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul Müdürü; Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul Müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6- Okul kantininin düzenli olarak denetimini yapar. Kantininin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar. 7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar. 8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur. 9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar. 10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar. 11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Aşağıda belirtilen dosya, defter ve evrakları tutar a- Harcama Evrakı (Asıl ve Örnekleri) b- Personel Maaş ve Ek ders dosyası c- Gizli yazılar dosyası d- Denetim dosyası e- Anasınıfı Gelir Gider dosyası f- Taşınır İşlem Dosyası g- Zimmet defteri h- Sivil savunma dosyası i- Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası. (Ana Sınıfının) l- Öğretmen ve personel izin defteri m- Zimmet Defteri n- Brifing Dosyası o- Norm Kadro Uygulama Dosyası p- Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylıörnekleri dosyası</p>
Müdür Yardımcısı	<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 41: Müdür Yardımcısı, ders okutmanın yanında, müdürün yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</p>

Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.

1. Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2. Tüm personelin terfi, nakil, maaş, SGK muhtasar ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.
3. Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.
4. DYS den gelen giden yazıları takip etmek, ilçe MEB ve diğer kurumlarla yazışmaları yapmak.
5. MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.
6. Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.
7. Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.
8. Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.
9. Okulun fen ve teknoloji laboratuvarları ve ders dışı faaliyet yapılan salonların düzen ve tertibinden sorumludur.
10. Bahçe giriş kat hizmetlilerinin çalışmalarını kontrol etmek.
11. 3 ve 4. sınıf öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.
12. Anasınıfı D, E ve F şubelerinin öğrenci ve işlemlerini takip eder
13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.
14. Anasınıfları TEFBİS işlemlerinin internet ortamında takibini yapar.
- 15- Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.
- 16- Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.
- 17- Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.
- 18- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
- 19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.
- 20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar
 - a) Taşınır mal listeleri:
 - b) Taşınır işlem fişi
 - c) Taşınır sayım ve döküm cetveli
 - d) Sayım tutanakları
 - e) Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
- 21- İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.
- 22- Öğrenciye yapılan yardım işlemleri, rapor ve izinler.
- 23- Çocuk kulübü iş ve işlemleri.
- 25- İlgili sınıfların veli toplantı tutanaklarını dosyalamak.

	<p>Nöbetçi olduğu günlerde; Temizlik, ısınma ve aydınlanma işlerini çok sıkı olarak denetler. Eksikliklerin yerine getirilmesini sağlar. Öğretmenlerin mesaisini, derse zamanında girip çıkmalarını kontrol eder, gerekirse ikaz eder. Ders saatlerinde lavaboların ve tuvaletlerin temizliğini kontrol eder ve hizmetlilerin temizlemesini sağlar. Nöbetçi olduğu günlerde ders dışı çalışma yapan öğretmenlerin çalışmalarını takip eder.</p>
Öğretmenler	<p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none">-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <ol style="list-style-type: none">1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:<ol style="list-style-type: none">a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir)

belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ünite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde

	<p>idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24) Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <p>Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.</p> <p>Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması.</p> <p>Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</p> <p>Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması.</p> <p>Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi</p> <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <p>Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.</p> <p>Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi.</p> <p>Pencere kenarlarının temizlenmesi</p> <p>Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.</p> <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <p>Dairenin tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Dairede bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi</p> <p>DİĞER GÖREVLER</p> <p>Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek</p> <p>Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Daire içerisine ve gerekli durumlarda dışarısına servis yapmak (çay, kahve, vb.)</p> <p>İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan</p>

	<p>daireden ayrılmamak.</p> <p>Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek</p> <p>Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak</p> <p>Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek</p> <p>Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>
--	---

Tablo 11:Çalışanların Görev Dağılımı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	172	10	43	2	12	6

Tablo 12: Okul Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	√		1	0	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon		√	0	1	
Spor Salonu		√	0	1	

Tablo 13: Fiziki Mekân Durumu

2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	11	21
5/B	9	7	16
6/A	12	9	21
6/B	14	8	22
7/A	11	14	25
7/B	10	13	23
8/A	14	8	22
8/B	13	9	22
TOPLAM	93	79	172

Tablo16: Sınıf Mevcutları

2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	11	11	11	0
Akıllı Tahta	9	9	9	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Kamera	8	8	9	0
ADSL	1	1	1	0
TV	0	0	0	0

Tablo 17: Teknolojik Kaynaklar

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14: Harcama Kalemler

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Elektrik		9.149TL		21.790TL		22.558TL
Temizlik				12291TL		8900TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	15537TL		43880TL		48610TL	
Telefon		532		696TL		1.199,25
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		3856TL		9103TL		15948TL
GENEL		15537TL		43.880TL		48.605,25TL

Tablo 159: Gelir Gider Bilgileri

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Okuma Bayramı vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.</p>

	Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir.	Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü, Dürüstlük ve Güvenilirlik, Dayanışma ve Yardımlaşma, Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik: anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardır.

Tablo 16: PESTLE Analiz Tablosu

2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Özel eğitime muhtaç çocukların ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okulla uyum içerisinde olması
Bina ve Yerleşke	Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	MEB Okul Bazlı Bütçe ile ihtiyaçların zamanında karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması.
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları
Ekonomik	İŞ-KUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi
Sosyolojik	-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi -Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması,
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilir olması.
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
Sosyolojik	Çevreden kaynaklanan sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo 17: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

“BİZ; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevi değerlerine bağlı, vatanını ve milletini seven bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat vermek; okuyan, araştıran, çağın teknolojik imkanlarını kullanabilen, öğrendiklerini hayatında uygulayabilen, onları üst öğretime EN İYİ şekilde hazırlamak için VARIZ...!”

3.2. VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki; Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrenciler, toplumun her alanında, izlenir birer lider olarak yetişsinler. Diliyoruz ki; Öğrencilerimiz ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, devam edecekleri ortaöğretim kurumlarında, hedeflerini birer bilim adamı, sanatçı, eğitimci vb. bireyler olarak yetişebilsinler.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, DYK'lere katılım ve DYK'lerin okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	%10,76	%10	%9	%8	%7	%6	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%1	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	1 yıl
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	98	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	%75	%80	%80	%85	%85	%90	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması.								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadankaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyaletkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	7.500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%75	%80	%80	%85	%85	%90	6 ay	1 yıl

PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devameden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%8	%8	%7	%6	%6	%5	6 ay	1 yıl
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%2,76	%2	%2	%2	%1	%1	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. 								
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirmekurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S 1.2.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesisağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması ▪ Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. ▪ Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. 								

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG1.1.2. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması (%)	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG1.1.3. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DYK'lere yeterince öğrenci başvurusunun olmaması ▪ DYK'lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması ▪ Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıklarının artması. 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	7.500 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin DYK'lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. ▪ Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaşımları görülmüştür. ▪ Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> DYK'ler konusunda düzenlemelerin yapılması Devamsızlık konusunda ailelerle iletişim artırılması. Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. Rehberlik servisi tarafından yapılan "Devamsızlık Nedenleri" anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	54,01	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	56,95	60	70	70	80	85	6 ay	1 yıl
PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	67,7	70	75	80	85	90	6 ay	1 yıl
PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	59,85	60	65	70	75	80	6 ay	1 yıl
PG 2.5 Öğrenci başına okunana kitap sayısı	%20	5	7	8	9	10	12	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür.
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	1.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. • Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. • Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. • Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir.

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%2	%2	%3	%3	%4	6 ay	1 yıl
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%2	%3	%4	%5	%5	6 ay	1 yıl
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%1	%2	%3	%4	%5	6 ay	1 yıl

PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	2	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının yetersizliği. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmaması. 								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. • Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması. • Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması. 								

TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması

sağlanacaktır.A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 4		A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 4.1		H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	22	22	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 ay	1 yıl
PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	22	22	22	22	22	22	6 ay	1 yıl
PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl

PG.4.1. 5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	5	6	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü. Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması. 								
Stratejiler	<p>S.4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması. 								

Amaç 5	A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	% 25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl

PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	%25	%12,5	%12,5	%25	%25	%25	%37,5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Konaklı Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir. Spor Salonu bulunmamaktadır. Atölye mevcut değildir. 								
Stratejiler	S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür. Spor Salonunun olmadığı görülmüştür. Atölyenin olmadığı görülmüştür. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır. Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır. Atölye kurulması sağlanmalıdır. 								
	<ul style="list-style-type: none"> 								

Amaç 5	A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadelele ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%20	260	260	250	240	240	240	6 ay	1 yıl
PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	3	4	4	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime katılımda velilerin isteksiz olması. Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması. 								

Stratejiler	<p>S.5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alanuzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlerekarşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	7500TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimlere veliler isteksizdirler.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yapılan eğitimlere velilerin katılımının artırılması sağlanmalıdır.

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Maliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	24000
Hedef 1.1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Hedef 1.2	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Amaç 2	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	16000
Hedef 2.1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Amaç 3	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	16000
Hedef 3.1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Amaç 4	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	16000
Hedef 4.1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Amaç 5	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	24000
Hedef 5.1	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Hedef 5.2	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	
Genel Yönetim Giderleri	₺1000	₺1250	₺1500	₺2000	₺2250	8000
TOPLAM	₺13000	₺16250	₺19500	₺26000	₺29250	₺104000

Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Edikli İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

EKLER: Paydaş anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()